

«Утвержден»
Решением общего собрания учредителей
«17» марта 2010 г.
Протокол № 1

Изменения и дополнения утверждены
решением общего собрания
«29» февраля 2016 г.
Протокол № 8

УСТАВ
ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЧАСТНАЯ ЯЗЫКОВАЯ ШКОЛА «СТУПЕНИ»

город Белокуриха
2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧАСТНАЯ ЯЗЫКОВАЯ ШКОЛА «СТУПЕНИ», именуемое в дальнейшем Учреждение, действует на основе Закона РФ "Об образовании" от 10 июля 1992 года, других законодательных актов Российской Федерации и настоящего Устава.

1.2. Учреждение является некоммерческим образовательным учреждением. Тип организации - учреждение дополнительного образования.

1.3. Организационно правовая форма - частное учреждение.

1.4. Полное наименование Учреждения - ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧАСТНАЯ ЯЗЫКОВАЯ ШКОЛА «СТУПЕНИ»,
Сокращенное наименование Учреждения - ЧУДО «ЧАСТНАЯ ЯЗЫКОВАЯ ШКОЛА «СТУПЕНИ».

1.5. Юридический адрес Учреждения: 659900, РФ, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Советская, д.4, кв.2.

Фактический адрес Учреждения: 659900, РФ, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Советская, д.4, кв.2.

1.6. Учредителем Учреждения является:

- Гражданка РФ, Лапкина Людмила Борисовна, 27.12.1961 года рождения, место рождения город Семипалатинск республики Казахстан, паспорт серии 01 06, № 968837, выдан 07.02.2007 года Отделом Внутренних дел города Белокурихи Алтайского края, код подразделения 222-004, место регистрации 659000, РФ, Алтайский край, город Белокуриха, улица Юбилейная, дом № 37, корпус А, именуемая в дальнейшем "Учредитель".

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение это унитарная некоммерческая организация, созданная собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера. С момента государственной регистрации Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

2.2. Частное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам частного учреждения несет собственник его имущества.

2.3. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.

2.4. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, вместе с тем вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

2.5. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Основными целями Учреждения являются:

- повышение образовательного уровня развития населения;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения; адаптация к жизни в обществе; формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга;
- обучение иностранным языкам обучающихся разных возрастных категорий;
- развитие и совершенствование иноязычной компетенции, необходимой и достаточной для корректного решения обучающимися коммуникативно-практических задач в изучаемых ситуациях общения;
- развитие умений и качеств, необходимых для коммуникативного и социокультурного саморазвития обучающихся.

3.2. Для достижения уставных целей Учреждение решает следующие задачи:

- развитие у обучающихся иностранным языком умений устной, письменной речи, аудирования и чтения в общении на общегуманитарные темы;
- овладение основным лексико-грамматическим материалом, необходимым для создания навыков практического владения языком;

- выработка автоматизированных навыков аппроксимированного произношения, свободного от фонологических ошибок;
- развитие стойкого навыка восприятия иноязычной речи на слух;
- ознакомление обучаемых с культурой стран изучаемого языка и формирование адекватного отношения к межкультурным различиям;
- создание условий для организации эффективного обучения иностранному языку в учебных группах и индивидуально;
- повышение конкурентоспособности слушателей на образовательном и трудовом рынке, как в Рост.ни. так и за рубежом;
- оказание организационной и методической помощи аналогичным Учреждениям и школам города, поселков и сел.

3.3. Для достижения уставных целей Учреждение:

- организует культурно-массовые мероприятия (фестивали, праздники выставки) с целью повышения культурного уровня горожан;
- организует проведение лекций, семинаров, конференций по вопросам обучения иностранным языкам и межкультурной коммуникации;
- распространяет книги, периодические издания, газеты и др., посвященные изучению иностранных языков.

3.4. Учреждение работает по программам дополнительного образования:

- английский, французский языки для дошкольников;
- английский, французский, китайский языки для учащихся начальной школы;
- английский, французский, китайский языки для учащихся средней ступени;
- английский, немецкий, французский, русский, китайский языки для учащихся старших классов;
- английский, немецкий, французский, китайский языки для взрослых;
- английский язык (интенсивный курс) для взрослых;
- английский язык для работников сферы гостиничного бизнеса и международного туризма;
- французский язык (интенсивный курс) для взрослых.

3.5. Цели и задачи, указанные в п.3.1 и 3.2, достигаются путем:

- подготовки соответствующих специалистов-педагогов;
- непосредственного обучения иностранным языкам детей и взрослых в учебных группах и в индивидуальном порядке.

3.6. Направления деятельности:

Для достижения поставленных целей и задач Учреждение в соответствии с действующим законодательством и п.п.3.1 и 3.2 настоящего Устава:

- осуществляет обучение иностранным языкам (английскому, немецкому, французскому, китайскому) и русскому, слушателей разных возрастных категорий в группах до 11 человек:
 - а) дошкольники (3-6 лет) - английский, французский языки;
 - б) учащиеся начальной школы (7-10 лет) - английский, французский, китайский языки;
 - в) подростки (11-14 лет) - английский, французский, китайский языки;
 - г) старшеклассники (15-18 лет) - английский, немецкий, французский, русский, китайский языки;
 - д) взрослые - английский, немецкий, французский, китайский языки;
- проводит интенсивный курс обучения иностранному языку для старших школьников и взрослых - английский, французский, языки;
- проводит индивидуальные занятия - английский, немецкий, французский, русский, китайский языки;
- в порядке, установленном законодательством, осуществляет образовательную деятельность, путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий с детьми, взрослыми и с педагогами:
- проводит благотворительные акции и мероприятия;
- осуществляет обмен опытом в области альтернативного образования с Российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями указывает платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством:
- организует и проводит конференции, семинары, как в Российской Федерации, так и за рубежом: осуществляет издательскую деятельность, финансирование. организацию производства и распространение фото и другой продукции в соответствии с целями и задачами Учреждения; участвует в работе средств массовой информации в соответствии с Законом о Печати и средствах массовой информации, оказывает консультационные и информационные услуги по проблемам обучения;

- организует и проводит иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучение и воспитание ведется на русском, английском, немецком, французском, китайском языках.

4.2. Правила приема в Учреждение:

- порядок приема в Учреждение устанавливается соответствующим локальным актом (правила приема в Учреждение), принятом в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования;
- Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема лиц для обучения по образовательным программам дополнительного образования в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.
- Учреждение объявляет прием для обучения граждан по программам дополнительного образования различного уровня только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам;
- при приеме гражданина в Учреждение директор обязан ознакомить его с настоящим Уставом и лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- Учреждение самостоятельно устанавливает величину и структуру приема на основе договоров с оплатой стоимости обучения. Общее количество лиц, обучающихся в Учреждении, не должно превышать численность предельного контингента, определяемого лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- сроки приема документов от поступающих устанавливаются соответствующим локальным актом Учреждения;
- прием в Учреждение ведется на основании заявления поступающего или его родителя (законного представителя);
- на основании заявления поступающего или его родителя (законного представителя) проводится вступительное тестирование;
- на основе тестирования определяется уровень владения иностранным языком поступающего;
- зачисление в Учреждение оформляется приказом директора и оформлением Договора о предоставлении образовательных услуг.

4.3. Продолжительность обучения

4.3.1. В Учреждении учебный год для обучающихся начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая.

4.3.2. Обучение обучающихся в учебном году проводится в два семестра, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов учебы (проводится тестирование).

4.3.3. Для обучающихся в учебном году устанавливаются каникулы: летние каникулы общей продолжительностью три месяца, зимние каникулы продолжительностью десять дней.

4.3.4. Для учащихся предлагается разноуровневая система обучения иностранным языкам, соответствующая международному европейскому стандарту (от начинающего до продвинутого). Продолжительность каждого уровня составляет от 200 до 400 академических часов.

4.3.5. В соответствии с лицензией реализуется различная по срокам и уровню подготовки система обучения иностранным языкам, соответствующая международному европейскому стандарту (от начинающего до продвинутого). Количество уровней — 6:

- начальный (не менее 200 ак. часов);
- элементарный (не менее 200 ак. часов);
- ниже среднего (не менее 200 ак. часов);
- средний (не менее 200 ак. часов);
- выше среднего (не менее 400 ак. часов);
- высокий года (не менее 400 ак. часов).

Продолжительность обучения (в соответствие с образовательными программами) дополнительного образования составляет:

- английский, французский языки для дошкольников (дополнительное дошкольное образование), нормативный срок усвоения составляет четыре года (288 ак. часов);
- английский, французский, китайский языки для учащихся начальной школы (дополнительное образование к начальному общему образованию), нормативный срок усвоения составляет три года (324 ак.

часов);

- английский, французский, китайский языки для учащихся средней ступени (дополнительное образование к среднему полному общему образованию), нормативный срок усвоения составляет шесть лет (864 ак. часов);
- английский, немецкий, французский, русский, китайский языки для учащихся старших классов (дополнительное образование к среднему полному общему образованию), нормативный срок усвоения составляет два года (288 ак. часов);
- английский, немецкий, французский, китайский языки для взрослых (дополнительное образование к НПО, СПО, ВПО), нормативный срок усвоения составляет от одного до двух лет на один уровень (от 144 до 288 ак. часов на один уровень);
- английский язык (интенсивный курс) для взрослых (дополнительное образование к НПО, СПО, ВПО), нормативный срок усвоения составляет три с половиной месяца (64 ак. часа);
- английский язык для работников сферы гостиничного бизнеса и международного туризма (дополнительное образование), нормативный срок усвоения составляет два года (160 ак. часов);
- французский язык (интенсивный курс) для взрослых (дополнительное образование к НПО, СПО, ВПО), нормативный срок усвоения составляет три с половиной месяца (64 ак. часа).

4.4. Обучающийся подлежит отчислению из Учреждения:

4.4.1. по уважительным причинам, в том числе:

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- в связи с призывом в Вооруженные Силы;

4.4.2. по неуважительным причинам, в том числе:

- за невыполнение учебного плана;
- за неуспеваемость;
- за утрату связи с Учреждением (отсутствие на занятиях в течение 2-х недель по неуважительной причине);
- за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, правил внутреннего распорядка;

4.4.3. в связи с окончанием курса;

4.4.4. в связи с расторжением договора на обучение.

4.4.5. за неуспеваемость отчисляются обучающиеся:

- не сдавшие промежуточное тестирование и не ликвидировавшие задолженность в установленные сроки;
- получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче в третий раз.

4.4.6. отчисление по собственному желанию производится в срок не более 10 дней после подачи обучающимся заявления.

4.4.7. отчисление по состоянию здоровья производится по приказу директора Учреждения при наличии соответствующего медицинского документа.

4.4.8. отчисление обучающегося из Учреждения производится приказом директора.

4.5. Система оценок знаний, умений и навыки обучающихся при проведении промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения

4.5.1. Знания, умения и навыки обучающихся оцениваются по пятибальной и столбальной системе.

4.5.2. Предполагается осуществление текущего контроля, промежуточного и итогового контроля в виде тестов и собеседования.

4.5.3. При осуществлении текущего контроля применяется пятибальная система оценки знаний, умений, навыков обучающихся.

4.5.4. При осуществлении тестирования (промежуточного контроля, итогового контроля) применяется столбальная система оценки знаний, умений, навыков обучающихся.

4.5.6. Оценки выставляются на занятиях и при проведении тестирования, в других формах, определяемых Положением о проведении текущего контроля успеваемости обучающихся, утверждаемым директором Учреждения.

4.5.7. По результатам итогового тестирования учащимся выдается документ соответствующего образца (сертификат).

4.6. Режим занятий обучающихся

4.6.1. Учебные занятия проводятся по расписанию, составляемому на семестр, утвержденному в установленном порядке.

4.6.2. Недельная нагрузка учащихся составляет от 1 до 6 учебных часов. Продолжительность 1 учебного часа составляет 45 минут.

4.6.3. Образовательный процесс предполагает высокую активность в нем слушателей.

4.6.4. Занятия проводятся, как в группах, так и индивидуально.

4.6.5. Группы формируются в зависимости от возраста обучаемых и уровня владения языком, выявленного в результате тестирования.

4.6.6. Численность учебной группы составляет от 2 до 11 человек.

4.7. Наличие платных образовательных услуг.

4.7.1. Учреждение на договорной основе:

- оказывает платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством;
- организует и проводит конференции, семинары как в Российской Федерации, так и за рубежом; осуществляет издательскую деятельность, финансирование, организацию производства и распространение фото и другой продукции в соответствии с целями и задачами Учреждения; участвует в работе средств массовой информации в соответствии с Законом о Печати и средствах массовой информации, осуществляет переводы с одного языка на другой, оказывает консультационные и информационные услуги по проблемам обучения;

4.7.2. Доход от указанной деятельности Учреждение использует на достижение своих уставных целей и задач, развитие учебной деятельности, в том числе на увеличение расходов на заработную плату.

4.8. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся и (или) их родителей (представителей).

4.8.1. Отношения Учреждения и обучающихся и (или) их родителей (представителей) регламентируются и оформляются в соответствии с Законом РФ "Об образовании", других законодательных актов Российской Федерации, настоящего Устава, Положения о школе, договора об оказании услуг, локальных актов Учреждения, не противоречащих текущему законодательству РФ:

4.8.2. Отношения Учреждения и обучающихся и (или) их родителей (представителей) оформляются Договором о предоставлении образовательных услуг, заключаемым между ними.

4.8.3. Учреждение самостоятельно решает вопросы по заключению договоров, определению обязательств сторон и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.8.4. Стоимость обучения по программам дополнительного образования и размер оплаты за предоставление дополнительных образовательных услуг устанавливаются директором Учреждения с учетом утвержденной сметы расходов.

4.8.5. По окончании каждого этапа учащиеся могут продлить свое обучение на более высоком уровне, отношения оформляются Договором о предоставлении образовательных услуг, либо прекратить занятия.

4.8.6. Перевод обучающихся с уровня на уровень производится приказом директора Учреждения в соответствии с Положением о проведении текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся.

4.8.7. Прием обучающихся и восстановление обучающихся ранее обучавшихся в Учреждении, производится приказом директора.

4.8.9. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более 10 дней после подачи обучающимся заявления, оформляется приказом директора.

4.8.10. Отчисление по состоянию здоровья производится по представлению директора Учреждения при наличии соответствующего медицинского документа, оформляется приказом директора.

4.8.11. Отчисление обучающегося из Учреждения производится приказом директора.

5. ПРАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Осуществлять в порядке, определяемом законодательством, предпринимательскую деятельность.

К предпринимательской деятельности образовательного учреждения относятся.

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним. («Закон об образовании» от 10 июля 1992 года № 3266-1);
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

5.1.2. Предоставлять платные образовательные услуги на договорной основе в виде курсов обучения иностранным языкам, лекций, семинаров, информационно-консультационных услуг, переводов с одного языка на другой.

5.1.3. Приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством.

5.1.4. Создавать в целях выполнения уставных задач предприятия и организации, обладающие правами юридического лица, а также выступать соучредителем организаций и предприятий различных организационно-правовых форм.

5.1.5. Привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия для решения задач Учреждения, финансирования его программ.

5.1.6. Осуществлять иные права, нести иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством.

5.2. Учреждение может иметь в собственности имущество, приобретенное или созданное им за счет собственных средств, включая доходы от собственной предпринимательской деятельности, а также имущество, переданное ему гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством.

5.2.1. Денежные и материальные средства Учреждения образуются за счет:

- полного или частичного финансирования Учреждения собственником его имущества (Учредителем)
- добровольных взносов, пожертвований и отчислений от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц;
- поступлений от предпринимательской, издательской, научно-исследовательской и иной деятельности, предусмотренной Уставом;
- долгосрочных и краткосрочных кредитов и иных, не запрещенных законом, поступлений.

5.3. В пределах, определяемых Уставом, Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

5.4. Доходы от предпринимательской деятельности и иные поступления используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению.

5.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами;

5.6. Учреждению принадлежат право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности.

5.7. Учреждение самостоятельно в установленном порядке определяет направления и порядок использования всех своих средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников, развитие материальной базы и капитальное строительство

объектов Учреждения.

5.8. Учреждение может осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации в соответствии с уставными целями и задачами Учреждения.

6 ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Органами управления Учреждения являются:

- Учредитель;
- Педагогический Совет;
- директор Учреждения.

6.2. Учредитель является высшим органом управления Учреждения. Решения вопросов, отнесенных к исключительной компетенции учредителя, принимаются единолично, и оформляются письменно.

6.3. Вопросы, относящиеся к исключительной компетенции Учредителя Учреждения

Учредитель Учреждения:

- обеспечивает соблюдение Учреждения целей, в интересах которых он был создан;
- утверждает основные направления деятельности Учреждения;
- определяет направления расходования средств, утверждает ежегодные отчеты о финансовой деятельности Учреждения;
- вносит дополнения и изменения в Устав;
- осуществляет международные связи;
- назначает директора Учреждения и главного бухгалтера и определяет досрочное прекращение их полномочий;
- принимает решение о создании филиалов и открытии представительств Учреждения;
- принимает решение об участии в других организациях;
- принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения.

6.4. Полномочия, предусмотренные п.6.3, являются исключительной компетенцией Учредителя Учреждения и не могут быть делегированы другим органам Учреждения.

6.5. Педагогический Совет Учреждения (в дальнейшем Педсовет) является коллегиальным органом управления Учреждения. Полномочия, порядок организации и деятельности педсовета регламентируются законом «Об образовании», Уставом Учреждения.

6.6. Порядок формирования Педсовета и сроки его полномочий.

6.7. Педсовет образуют все педагогические работники учреждения, осуществляющие в Учреждении педагогическую деятельность и состоящие с Учреждением в трудовых отношениях.

6.8. Педсовет функционирует в течение всего учебного года.

6.9. Председателем Педсовета является директор Учреждения.

6.10. Полномочия Педсовета не могут быть делегированы другому органу самоуправления Учреждения, в том числе - директору.

6.11. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы обучающихся, на заседания Педсовета могут приглашаться сами обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), которые участвуют в работе Педсовета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

6.12. Организационной формой работы педсовета являются заседания, созываемые директором Учреждения.

6.13. Педсовет правомочен проводить свои заседания при присутствии на них не менее 2/3 членов.

6.14. Деятельность педсовета организуется в соответствии с планом работы на учебный год и утверждается на очередном заседании педсовета.

6.15. Внеочередные заседания педсовета созываются директором Учреждения по собственной инициативе или по предложению не менее 1/3 членов педсовета. Предложения о созыве внеочередного заседания подаются директору в письменном виде с указанием предлагаемых для рассмотрения вопросов и обоснованием необходимости внеочередного заседания.

6.16. Полномочия Педагогического Педсовета:

6.17. Педсовет разрабатывает, принимает, до утверждения директором Учреждения,

образовательные программы, учебный план, обеспечивает контроль за их реализацией (является исключительным полномочием Педсовета);

6.18. обсуждает вопросы учебной, воспитательной, организационно-массовой и научно-методической работы в Учреждении;

6.19. организует работу по совершенствованию научно-методического обеспечения образовательного процесса и учебных программ;

6.20. организует смотры, конкурсы педагогических кадров в целях совершенствования учебно-воспитательной работы Учреждения.

6.21. РЕШЕНИЯ ПЕДСОВЕТА

6.22. По вопросам, вносимым на заседание педсовета, принимаются решения открытым голосованием.

6.23. Решение педсовета по вопросам предусмотренным п. 6.17 считается принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 от общего числа членов педсовета.

6.24. По остальным вопросам, отнесенных к компетенции Педсовета решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

6.25. ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ПЕДСОВЕТА.

6.26. Протокол педсовета ведёт по поручению директора Учреждения секретарь.

6.27. Протокол заседания педсовета оформляется в течение 7 дней после заседания и подписывается директором Учреждения.

6.28. Общее оперативное руководство Учреждением осуществляет Директор.

6.29. Директор назначается Учредителем сроком на 10 лет и подотчетен ему.

Директор:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет Учреждение в отношениях с другими организациями, учреждениями и гражданами;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения, заключает договоры как с физическими, так и юридическими лицами, выдает доверенности;
- открывает в учреждениях банка расчетный и иные счета;
- издает локальные нормативные акты в соответствии с п. 11.1. настоящего Устава, не противоречащие Уставу и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- определяет условия оплаты труда сотрудников Учреждения;
- утверждает штатное расписание;
- утверждает внутренние Положения Учреждения;
- подбирает заместителей и делегирует им часть своих полномочий в случае необходимости;
- разрабатывает расписание занятий;
- вносит предложения администрации школы и преподавательскому составу и по улучшению образовательного процесса;

6.30. организует образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом его выполнения.

7. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯ

ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

7.1. Работники Учреждения:

7.1.1 В Учреждении предусматриваются должности для педагогического (преподавательский состав), административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

7.1.2 Трудовые отношения Учреждения и педагогических работников оформляются трудовым договором (контрактом), заключаемому между преподавателем и Учреждением. Трудовой договор (контракт) заключается сроком на I год. Условия трудового договора (контракта) могут быть изменены или дополнены, что оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору (контракту).

7.1.3 К педагогической деятельности в Учреждение допускаются лица, образовательный которых подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

7.1.4 Процедура прекращения трудового договора с педагогическим работником регламентируется законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

7.2. Увольнение педагогического работника до истечения срока трудового договора по инициативе администрации производится без согласования с профсоюзной организацией, помимо установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, в следующих случаях:

- повторное в течение года грубое нарушение настоящего Устава;
- повторное появление на работе в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

7.3. Конкретные обязанности каждого педагогического работника определяются должностной инструкцией, утверждаемой в установленном порядке.

7.4. Педагогические работники имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом, трудовым договором.

7.5. Права и обязанности административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Учреждения определяются законодательством о труде Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка Учреждения и должностными инструкциями. Трудовые отношения указанных категорий работников и деления регулируются на основании трудового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Все работники Учреждения обязаны соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего распорядка.

7.7. К работникам Учреждения за образцовое выполнение обязанностей, успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, применяются поощрения согласно действующему законодательству Российской Федерации.

7.8. За нарушение трудовой дисциплины администрация Учреждения применяет к работникам дисциплинарные взыскания согласно Трудовому кодексу Российской Федерации. Порядок применения, обжалования и снятия дисциплинарных взысканий определяется соответствующими статьями Трудового кодекса Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка Учреждения.

7.9. Учреждение самостоятельно формирует фонд оплаты труда работников за счет средств учредителей, направляемых на содержание Учреждения и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

7.10. Должностной оклад (ставка) работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

7.11. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании решения директора определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования, а также размеры должностных окладов (ставок) всех категорий работников без установления предельных размеров должностных окладов (ставок). Минимальный размер оплаты труда работников Учреждения устанавливается законодательством Российской Федерации.

7.12. Трудовые и социально-экономические отношения в Учреждении регулируются на основе Закона Российской Федерации "Об образовании", ТК РФ, других законов и нормативных правовых актов Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Решение об утверждении Устава, изменений (дополнений) в Устав принимается решением учредителя, оформляется письменно.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

8.3. Изменения и дополнения в Устав оформляются в новой редакции Устава.

8.4. Изменения Устава Учреждения приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано, т.е. преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию по решению Учредителя, если это не влечет собой нарушение обязательств Учреждения.

9.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство утрачивают силу.

9.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

9.4. В случае ликвидации Учреждения по решению Учредителя назначается ликвидационная комиссия (ликвидатор), которая представляет на утверждение ликвидационный баланс.

9.5. В случае ликвидации Учреждения по решению суда имущество и денежные средства могут быть безвозмездно направлены в доход государства.

9.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. При реорганизации учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При ликвидации Учреждения все документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

10.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети, как правило, до 18 лет, (взрослые обучающиеся), педагогические работники, родители (законные представители). (Постановление Правительства от 7 марта 1995 г, N 233 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей»).

10.2. Обучающиеся имеют право на:

- получение дополнительного образования по иностранным языкам и русскому языку в соответствии с разработанными программами;
- обучение по индивидуальным учебным планам;
- ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотекой школы, аудио-, видео - материалами и Интернет -ресурсами;
- выбор преподавателя и программы обучения;
- продолжение обучения на более высоком уровне;
- окончание обучения на любом этапе;
- внесение предложений и пожеланий для улучшения образовательного процесса;
- высказывание претензий при некачественном обучении;
- уважение своего человеческого достоинства;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений, убеждений.

10.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно учиться;
- соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов;
- бережно относиться к имуществу школы, уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- соблюдать правила поведения учащихся, выполнять законные требования работников школы;

- в случае преждевременного окончания обучения предупредить администрацию за 2 недели до прекращения посещения занятий;
- своевременно вносить плату за обучение.

За нанесение материального ущерба, порчу имущества школы обучающимися их родители несут материальную ответственность.

10.4. Права и обязанности родителей (законных представителей):

Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать формы обучения;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.
- родители (законные представители) обучающихся обязаны:
- защищать законные права и интересы своих детей.
- создать необходимые условия для получения своими детьми образования;
- своевременно вносить плату за обучение.

10.5. Права и обязанности педагогических работников школы:

Педагогические работники школы имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- повышать квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- сдавать международные экзамены;
- на своевременное получение заработной платы;
- на оплачиваемый отпуск;
- на получение пенсии по выслуге лет;
- на медицинскую страховку;
- на отпуск без содержания по уважительной причине.

10.6. Педагогические работники обязаны соблюдать:

- Положение о школе;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- трудовой договор;
- должностную инструкцию;
- нормы профессиональной этики;
- выполнение утвержденных образовательных программ.

11 ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- положения;
- приказы;
- распоряжения;
- инструкции;
- расписание;
- графики;
- правила;
- планы;
- распорядок.

12. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовкой и направлением своих учащихся для обучения за рубежом и приему иностранных школьников.

12.2. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями об обмене преподавателями и учащимися, о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также вступать в международные организации в соответствии с действующим законодательством.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Решение вопросов, не оговоренных в настоящем Уставе, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и оформляется решением Учредителя.

Решение о государственной регистрации
устава в новой редакции
принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Алтайскому краю

«21» марта 2016 г.

Запись о государственной регистрации изменений
внесена Межрайонной ИФНС России № 15 по
Алтайскому краю

«30» марта 2016 г.

За государственным регистрационным номером
изменений 2162225283053


Заместитель начальника Управления


М.В. Фофанова
(подпись)



Пронумеровано,
прошнуровано 13 л.

Руководитель


ФИО
(подпись)